

**Tápióság Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (IV.3.) önkormányzati rendelete
az önszerveződő közösségek, civil szervezetek, egyéb szervezetek, egyházak, közösségek
pénzügyi támogatásáról**

Tápióság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésével meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése és a 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

- (1) Tápióság Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete elismeri és támogatja mindazt a tevékenységet, amelyet az önszerveződő közösségek, civil szervezetek, egyéb szervezetek, egyházak végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, egészségének megőrzése, közösség építése érdekében.
- (2) Az Önkormányzat e rendelet keretében önkormányzati támogatási rendszert hoz létre az (1) bekezdésben meghatározott tevékenységek pénzügyi és természetbeni támogatására.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed a Tápióság Község közigazgatási területén székhellyel rendelkező, vagy a község érdekében tevékenységet végző nem helyi székhellyel rendelkező, folyamatosan működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó egyesületekre és alapítványokra, szervezetekre, továbbá a községben székhellyel rendelkező közalapítványokra, egyházakra (továbbiakban: Támogatott).
- (4) E rendelet alapján nem részesülhetnek támogatásban politikai pártok, munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, biztosító egyesületek, gazdasági társaságok.

2. A támogatási rendszer forrásai és azok felhasználása

2. §

- (1) A támogatási rendszer forrásainak biztosítására a Képviselő-testület évente az önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendeletében a település anyagi lehetőségeihez igazított mértékű pénzügyi keretet állapít meg.
 - a. Civil Keret – pályázat útján elnyerhető támogatás (továbbiakban: Civil Keret)
 - b. Testületi Keret – kérelem útján, a képviselő testület által pályázati eljárás nélkül adható támogatás (továbbiakban: Testületi Keret) (továbbiakban együttesen: támogatás)
- (2) A Civil Keretre a Képviselő-testület legkésőbb tárgyév március 31. napjáig pályázatot ír ki.
- (3) A Testületi Keret iránti kérelem tárgyév november 30. napjáig adható be.
- (4) A támogatási rendszerben támogatható minden olyan közhasznú tevékenység, amely hozzájárul Tápióság Község közösségi vagy településképi értékeinek megőrzéséhez, fejlődéséhez, lakosai életkörülményeinek javításához, hírnevének öregbítéséhez, különösen a következő területeken:
 - a. kultúra, örökségvédelem,
 - b. természetvédelem, környezetvédelem,
 - c. nevelés, oktatás, ismeretterjesztés, képességfejlesztés,
 - d. gyermek- és ifjúságvédelem,
 - e. szociális tevékenység (hátrányos helyzetűek segítése),
 - f. sport, tömegsport,
 - g. egészségmegőrzés,
 - h. közrend, közbiztonság védelme,
 - i. közösségfejlesztés, kapcsolatépítés országhatáron belül és kívül.
- (5) Nem nyújtható támogatás a civil szervezetnek, ha azt üzleti, gazdasági célú tevékenységre kívánja felhasználni.

3. §

- (1) A Keretekből nyújtható támogatások formái:
 - a) vissza nem térítendő támogatás: működéshez, programok megvalósításához, más forrásból elnyert pályázatok önerejének biztosításához,
 - b) kamatmentes visszatérítendő támogatás: a más forrásból elnyert utófinanszírozott pályázatok előfinanszírozására.
- (2) Működési célú támogatások különösen:
 - a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
 - b) irodatechnikai berendezések és a működéshez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése,
 - c) a szervezet fenntartásában lévő irodatechnikai eszközök karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatos kiadások,
 - d) kommunikációs költségek, honlap szerkesztés és fenntartás költségei,
 - e) a működéshez szükséges adminisztrációs költségek (pl. banki költség, posta költség, könyvelési díj),
 - f) a szervezet tevékenységének megismerését célzó tájékoztatási és marketing költségek, kiadványok készítése,
 - g) a szervezet létesítő okiratában foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele (pl. nevezési díj, tagdíj, utazási költség),

- h) a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó tárgyi eszközök.
- (3) Programok megvalósításához kapcsolódó támogatás: a civil szervezet által a település lakossága számára meghirdetett, a szervezet rendezésében megvalósuló programok lebonyolítása. Az 1. §-ban felsorolt támogatottakon túlmenően programok, elsősorban ifjúsági és gyermek táborok megvalósításához, költségeik részbeni, egészbeni támogatásához a tápiósági székhelyű vagy telephelyű köznevelési intézmények kérelmei is támogatható.
- (4) Támogatás személyi jellegű kiadásokra nem igényelhető; közműdíjak, illetve szolgáltatási díjak fizetésére pedig csak a dokumentáltan a pályázó tulajdonában vagy használatában álló, a támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítását szolgáló ingatlanok, eszközök vonatkozásában igényelhető támogatás.
- (5) A támogatásból nem elszámolható költségek köre: alkohol és dohánytermék, bér és járulék megfizetések, megbízási díjak, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt, bírságok, pótlékok.

II. Fejezet

A támogatás igénylésének és elszámolásának eljárási rendje

3. A támogatási igények előterjesztése

4. §

A Civil Keret

- (1) A civil szervezetek önkormányzati támogatására papír alapon, az e rendeletben és a pályázati kiírásban megjelölt módon és határidőig lehet pályázatot benyújtani. Teljesítettnek minősül a beadási határidő, ha a pályázat legkésőbb a határidő utolsó napján személyesen benyújtásra vagy postára adásra kerül a Tápiósági Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) (2253 Tápióság, Bicskei út 3.) részére.
- (2) A pályázatot az 1. melléklet szerinti – hiánytalanul kitöltött – támogatási kérelem adatlapon kell benyújtani a következő mellékletekkel:
- a. más forrásból elnyert pályázat önerejének vagy utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásának biztosításához kért támogatás esetén az elnyert pályázati támogatásról szóló döntés vagy aláírt szerződés hitelesített másolata,
 - b. közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről, amennyiben az fennáll.
- (3) A pályázatok döntésre való előkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik, melynek keretében vizsgálja, hogy
- a. a pályázat határidőben került-e benyújtásra,
 - b. a támogatási kérelem adatlap teljeskörűen, valós és megfelelő adattartalommal került-e kitöltésre, illetve csatolták-e a szükséges mellékleteket,
 - c. a pályázó a kérelemben tett nyilatkozatai alapján jogszerűen működik és támogatható-e.
- (4) Hiányos pályázat esetén a Polgármesteri Hivatal legfeljebb egy alkalommal, határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel a pályázót.
- (5) Amennyiben a pályázat a (4) bekezdésben foglalt hiánypótlást követően sem felel meg a (3) bekezdésben foglalt követelményeknek, érvénytelennek minősül.

5. §

A Testületi Keret

- (1) A kérelmező önkormányzati támogatására papír alapon, az e rendeletben megjelölt módon és határidőig lehet kérelmet benyújtani. Teljesítettnek minősül a beadási határidő, ha a kérelem legkésőbb a határidő utolsó napján személyesen benyújtásra vagy postára adásra kerül a Tápiósági Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) (2253 Tápióság, Bicskei út 3.) részére.
- (2) A kérelmet az 5. melléklet szerinti – hiánytalanul kitöltött – támogatási kérelem adatlapon kell benyújtani a következő mellékletekkel:
 - a. Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
 - b. Közzétételi kérelem
 - c. Átláthatósági nyilatkozat
- (3) A kérelem döntésre való előkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik, melynek keretében vizsgálja, hogy
 - a. a kérelem határidőben került-e benyújtásra,
 - b. a támogatási kérelem adatlap teljeskörűen, valós és megfelelő adattartalommal került-e kitöltésre, illetve csatolták-e a szükséges mellékleteket,
 - c. a kérelmező a kérelemben tett nyilatkozatai alapján jogszerűen működik és támogatható-e.
- (4) Hiányos kérelem esetén a Polgármesteri Hivatal legfeljebb egy alkalommal, határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel a pályázót.
- (5) Amennyiben a kérelem a (4) bekezdésben foglalt hiánypótlást követően sem felel meg a (3) bekezdésben foglalt követelményeknek, érvénytelennek minősül.

4. A támogatási döntés és a támogatás kifizetése

6. §

A Civil Keret

- (1) A Civil Keretre beadott pályázatokról a Képviselő-testület (a továbbiakban: Testület) dönt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a soron következő munkaterv szerinti ülésén, de legkésőbb tárgyév április 30. napjáig.
- (2) A Testület a támogatási kérelmek értékelése során különösen azt vizsgálja, hogy
 - a) a pályázó alaptevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés mennyiben szolgálja a település és lakossága érdekeit és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható,
 - b) a pályázó az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,
 - c) a pályázó a pályázati cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel,
 - d) a pályázati cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.
- (3) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban
 - a) az a pályázat, amely a 4. § (5) bekezdés szerint érvénytelennek minősül,
 - b) az a pályázó, amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el, illetőleg azt a támogatási szerződésben jóváhagyott céltól eltérően használta fel,

- c) az a pályázat, amely a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
 - d) az a pályázat, amelynek lejárt esedékességű köztartozása van;
 - e) az a pályázat, amely egyéb módon nem tett eleget az e rendeletben, illetőleg a támogatási szerződésben foglaltaknak.
- (4) A Testület a pályázat támogathatósága esetén dönt a támogatás formájáról és mértékéről, ennek során a pályázó által igényeltnél alacsonyabb összegben vagy természetben is megállapíthatja a támogatást.
- (5) A pályázatot elbíráló határozatban meg kell jelölni
- a) kedvező döntés esetén a támogatás összegét, formáját, valamint, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet,
 - b) elutasítás esetén annak indokait.

7. §

A Testületi Keret

- (1) A támogatási kérelmekről a Képviselő-testület (a továbbiakban: Testület) dönt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) javaslatára soron következő munkaterv szerinti ülésén, de legkésőbb a kérelem beadását követő 30 napon belül.
- (2) A Testület a támogatási kérelmek értékelése során különösen azt vizsgálja, hogy
- a) a kérelmező alaptevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés mennyiben szolgálja a település és lakossága érdekeit és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható,
 - b) a kérelmező az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,
 - c) a kérelmező a támogatandó cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel,
 - d) a támogatandó cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.
- (3) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban
- a) az a kérelem, amely az 5. § (5) bekezdés szerint érvénytelennek minősül,
 - b) az a kérelmező, amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el, illetőleg azt a támogatási szerződésben jóváhagyott céltól eltérően használta fel,
 - c) az a kérelmező, illetőleg kérelem, amely egyéb módon nem tett eleget az e rendeletben, illetőleg a támogatási szerződésben foglaltaknak.
- (4) A Testület a pályázat támogathatósága esetén dönt a támogatás formájáról és mértékéről, ennek során a kérelmező által igényeltnél alacsonyabb összegben vagy természetben is megállapíthatja a támogatást.
- (5) A kérelmet elbíráló határozatban meg kell jelölni
- a) kedvező döntés esetén a támogatás összegét, formáját, valamint, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet,
 - b) elutasítás esetén annak indokait.

8. §

- (1) A döntés pályázóval, kérelmezővel történő közléséről és a 2. melléklet szerinti támogatási szerződés megkötéséről a polgármester gondoskodik a döntést követő 30 napon belül. A visszatérítendő támogatás nyújtásáról szóló szerződés egyedileg kerül megfogalmazásra a pályázat és a támogatás tartalmától, jellegétől függően, azzal, hogy a szerződésben a szükséges biztosítékokat ki kell kötni a támogatás visszatérítése érdekében.
- (2) A támogatási szerződés megkötésének feltétele az annak mellékletét képező Felhatalmazó levélnek megfelelő záradékoltatása és benyújtása.
- (3) A Civil keretből elnyert támogatás kifizetése – kivéve, ha a pályázati cél megvalósítása ettől eltérő ütemezést igényel – évente két egyenlő részletben: a szerződéskötést követő 30 napon belül, illetve szeptember 30. napjáig történik.
- (4) Testületi Keretből adott támogatás folyósítása a szerződéskötést követő 30 napon belül történik.

5. A támogatás felhasználása és elszámolása

9. §

- (1) A támogatásban részesült pályázó vagy kérelmező a kapott támogatást csak a Testület döntésében, illetőleg a szerződésben meghatározott célra használhatja fel.
- (2) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a Testület a pályázó vagy kérelmező kérelmére hozzájárul. Ebben az esetben a támogatási szerződést módosítani kell.
- (3) A támogatás szerződésszerű felhasználását a tárgyévben teljesített, a pályázat vagy kérelem céljának megfelelő tartalmú számviteli bizonylatokkal kell alátámasztani.

10. §

- (1) A pályázó vagy kérelmező a kapott pénzügyi támogatás felhasználásával köteles elszámolni legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig. Az elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.
- (2) Az elszámolási kötelezettség a 3. melléklet szerinti, a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló adatlapnak a Polgármesteri Hivatalhoz történő benyújtásával teljesíthető, melyhez csatolni kell
 - a) a számviteli bizonylatok hitelesített másolatait,
 - b) más forrásból elnyert pályázat önerejének vagy utófinanszírozott pályázat előfinanszírozásának biztosításához kért támogatás esetén a pályázati cél megvalósulását igazoló okirat hitelesített másolatát.
- (3) A beszámoló elfogadásáról – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése alapján – a Testület dönt.
- (4) A beszámoló – részben vagy egészben – nem fogadható el, ha a pályázó
 - a) azt határidőn túl nyújtotta be, és a késedelem indoka nem méltányolható,
 - b) nem számolt el teljeskörűen a támogatási összeggel,
 - c) a támogatást nem a pályázatban és a támogatási szerződésben megjelölt célra használta fel, vagy
 - d) egyéb módon nem tett eleget az e rendeletben, illetőleg a támogatási szerződésben foglaltaknak.
- (5) Amennyiben a pályázó a beszámolási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget vagy a beszámoló a (4) bekezdésben foglaltak szerint nem fogadható el, köteles a

támogatás vonatkozó részét vagy egészét visszafizetni, mégpedig az összeg kézhezvétele és visszautalása közötti időszakra érvényes jegybanki alapkamat mértékével számított kamat összegével emelten.

(6) A szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

11. §

- (1) Az e rendelet alapján biztosított támogatások célját és összegét, valamint az elszámolások eredményét közzé kell tenni
 - a. a önkormányzat hivatalos honlapján, valamint
 - b. www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.A közzétételről a polgármester gondoskodik.
- (2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (3) E rendelet rendelkezéseit első ízben a 2018. évi költségvetésben e célra meghatározott támogatási keret felosztása során kell alkalmazni.
- (4) Hatályát veszti a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 6/2010. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.
- (5)

Tápióság, 2018. április 3.


Halasi Anita
polgármester




Völgyiné Berényi Anita
mb. jegyző

Záradék:

E rendelet 2018. április 3. napján kihirdetésre került.




Völgyiné Berényi Anita
mb. jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában meghatározottakra figyelemmel, a civil szervezetek közösségi célú tevékenységének támogatásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezet megvalósulásának társadalmi hatása: közösséget építő, támogató, pozitív hatása várható.

Gazdasági, költségvetési hatása: önkormányzati kiadást eredményez a tárgyévi költségvetésben a civil szervezetek támogatására elkülönített pénzügyi keret terhére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A tervezet megvalósulásának környezeti következménye pozitív, egészségügyi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A tervezet megvalósulása jelentős adminisztratív teher növekedést eredményez, mind igazgatási, mind pénzügyi területen.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletet célszerűségi szempontok miatt szükséges megalkotni. A témában korábban elfogadott önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg új rendelet megalkotása szükséges az aktuális jogszabályi környezethez igazítva.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

A civil szervezetek közösségi célú tevékenységének támogatásáról szóló rendelethez

A felmerülő társadalmi igények szükségessé teszik a rendelet megalkotását.

Részletes indokolás:

I. Fejezet

Általános rendelkezések kerültek meghatározásra.

1. §-hoz

A rendelet célja és hatálya került meghatározásra.

2. § - 3. §-hoz

A támogatási rendszer forrásai és azok felhasználása, a Civil keret és a Testületi Keret, valamint a támogatási formák kerültek meghatározásra.

II. Fejezet

A támogatás igénylésének és elszámolásának eljárási rendje került meghatározásra.

4. § - 5.§-hoz

A támogatás igénylésének és elszámolásának eljárási rendjének szabályai kerültek részletezésre a Civil Keret és a Testületi Keret vonatkozásában.

6. § - 8.§-hoz

A támogatási döntés és a támogatás kifizetésének szabályai kerültek részletezésre a Civil Keret és a Testületi Keret vonatkozásában.

9. § - 10.§-hoz

A támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai kerültek részletezésre.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

11.§ -hoz

A közzététel szabályait és a hatálybalépést tartalmazza.

Tápióság, 2018. március 29.



Völgyiné Berényi Anita
Völgyiné Berényi Anita
mb. jegyző